



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Base de Datos Personales:

Base de Datos Personales de los Empleados Adscritos a la Secretaría de Gobernación.

Secretaría de Gobernación con domicilio en Calle 18 Norte No. 406, Barrio Los Remedios, Puebla, Pue. C.P. 72377. es el Responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

1. Datos Personales sometidos a tratamiento y sus finalidades.

Los datos personales que se solicitan con motivo de Integrar de manera organizada y cronológica la documentación y la información oficial de la trayectoria laboral de la persona Titular, desde el proceso de contratación hasta el final de su relación laboral en un expediente único de personal, acreditar su identidad, localización, realizar trámites administrativos y fiscales, cubrir perfil de puesto, pagar remuneraciones y prestaciones, asignar y comprobar viáticos y pasajes nacionales e internacionales, para control de asistencia y otorgar prestaciones de seguridad social, económicas y de salud; y programar acciones de capacitación. Garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad, cumplimiento normativo y legal (deber de seguridad y evidencia proactiva, gestionar los riesgos y organizar la gestión y el tratamiento de datos.

serán utilizados para las siguientes finalidades:

Datos personales recabados	Finalidad
Número de expediente laboral	Gestión interna, la trazabilidad y control (seguimiento de trámites y auditorías internas), para lograr la eficiencia administrativa y seguridad de la información. Además, la identificación de los antecedentes laborales y la información ligada a la Persona Titular.
La información relativa a una persona que se encuentra o haya sido sujeta a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o jurisdiccional en materia laboral, civil, penal, fiscal, administrativa o cualquier otra rama del derecho.	Cumplir con obligaciones legales y proteger intereses jurídicamente tutelados (declaraciones patrimoniales y de intereses, investigar y prevenir conflictos de interés, enriquecimiento ilícito o el uso indebido de recursos públicos).
Trayectoria educativa, avances de créditos, promedio de calificaciones, títulos, cédulas profesionales, certificados, reconocimientos y análogos.	Información que permita identificar el perfil educativo de la Persona Titular, además para su evaluación, acreditación, validación y gestión de la información académica. Además, para cumplir con las obligaciones de transparencia y/o a las solicitudes de información derivadas del cumplimiento a la Ley de la materia.
Enfermedad general	Derivado de una relación laboral, se requiera saber su estado de salud, a efecto de tramitar incapacidades o realizar ajustes razonables que permitan el desarrollo de la misma. Conforme al artículo 18 y 20 de los Lineamientos para el uso de los dispositivos biométricos y control de asistencia para el personal al servicio del Gobierno del Estado de Puebla.
Huella dactilar y/o reconocimiento facial	se requiere su información para el control de asistencia derivado de una relación laboral y el cumplimiento de la obligación de asistencia al lugar de trabajo, lo cual permite identificar, autenticar y establecer seguridad unívoca de la persona Titular. La huella dactilar, también se ocupa en formatos establecidos para gestionar el alta en una relación laboral.



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Base de Datos Personales:

Base de Datos Personales de los Empleados Adscritos a la Secretaría de Gobernación.

Nombre, domicilio, código postal, teléfono particular, sexo, estado civil, teléfono celular, firma, Clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave de Elector, Matricula del Servicio Militar Nacional, Número de Pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, Credencia para votar y análogos.	Acreditar la identidad de la Persona Titular de los datos para los siguientes propósitos esenciales: 1. Formalizar relaciones laborales, prestación de servicios profesionales o cualquier otro tipo de relación laboral o civil. 2. Actualización de información personal durante la vigencia de una relación laboral. 3. Cumplimiento de obligaciones fiscales o cualquier otro que exijan las Leyes federales o locales. 4. Prevención de fraudes o robo de identidad. 5. Gestión administrativa y de servicios internos. 6. Cualquier otro que requiera identificar a una persona, por cumplimiento de obligaciones establecidas por las Leyes federales o locales.
Dirección de correo electrónico.	La información de usa para establecer un canal de comunicación digital y/o de notificación. Además, poder establecer identidad única con usuarios de sistemas o plataformas, enviar notificaciones relacionadas con la gestión de la cuenta, ofrecer un medio seguro para que el usuario pueda restablecer su acceso a una cuenta enviar documentos o información requerida, entre otros.
Número de cuenta bancaria y/o CLABE Interbancaria de personas físicas, nombres de beneficiarios, nombres de dependientes económicos.	Para gestionar el pago de remuneraciones y prestaciones. El cumplimiento de una relación laboral o civil. Identificar formalmente a la o las personas que la Persona Titular ha designado para recibir una prestación o activo específico, asegurando el cumplimiento de su voluntad establecida en pólizas o cualquier otro documento con fines similares. Determinar y gestionar las obligaciones, prestaciones y beneficiarios que la Persona Titular tiene derecho a recibir o declarar con base en su carga económica familiar.

Se recaban los siguientes datos personales sensibles:

Enfermedad general, Huella dactilar y/o reconocimiento facial

2. Fundamento Legal para el tratamiento de datos personales.

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en Artículo 32, fracción XXXVII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla. Artículos 14, fracción XI y 61, fracción VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación.

3. ¿Dónde puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales?

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales (derechos ARCO), directamente ante la Unidad de Transparencia de este Responsable, a través de las siguientes modalidades:

- Presencial o a través de escrito presentado en el módulo de atención de la Unidad de Transparencia ubicado en calle 18 norte 406. Barrio de los Remedios, Puebla, Pue., C.P. 72377, con un horario de atención



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Base de Datos Personales:

Base de Datos Personales de los Empleados Adscritos a la Secretaría de Gobernación.

- A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, <https://www.plataformadetransparencia.org.mx>
- Por correo electrónico, a la cuenta: transparencia.sgg@puebla.gob.mx

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia del Responsable de proteger sus datos personales, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o consultar la siguiente página electrónica:

<https://resguardatos.puebla.gob.mx/>

4. Domicilio de la Unidad de Transparencia.

La Unidad de Transparencia se encuentra ubicada en: calle 18 norte 406. Barrio de los Remedios, Puebla, Pue., C.P. 72377

5. Transferencia de datos personales.

Denominación del Encargado/Responsable	Finalidad de Transferencia	Instrumento Jurídico
Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración	Control de expediente de personal	Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla

6. Mecanismos y medios disponibles para que la persona titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades y transferencias que requieran su consentimiento.

Para estas finalidades y/o transferencias requerimos de su consentimiento expreso, por lo que, si no desea que sus datos personales sean tratados, podrá oponerse a ello, seleccionando la siguiente casilla:

Manifiesto mi oposición al tratamiento y/o transferencia de mis datos personales.

7. Cambios al aviso de privacidad.

En caso de que exista cualquier cambio o modificación del presente Aviso de Privacidad se hará de su conocimiento:

- a) En el lugar donde se recabaron sus datos personales.

El marco normativo al que se hace referencia en el encabezado del presente documento puede ser consultado de manera íntegra ingresando a la dirección electrónica <https://resguardatos.puebla.gob.mx/> en el apartado denominado Material de Consulta, que obra en la parte final de la referida página electrónica.