

2024

Informe de Cumplimiento PADA



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA
01/01/2024**

INDICE

INTRODUCCIÓN	2
MARCO JURÍDICO	3
OBJETIVO	4
RESULTADOS 2024	4
ACTIVIDADES REALIZADAS	5

INTRODUCCIÓN

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 26 de Ley de Archivos del Estado de Puebla, se presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.

En este Informe se consideran las actividades realizadas en el ejercicio fiscal 2024 donde se incluyeron las acciones en las que participan las Unidades Administrativas que conforman el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla (SEDIF), las actividades programadas en el PADA 2024 así como las extraordinarias del mencionado ejercicio.

La ejecución de este Programa se requirió la participación complementaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) del Organismo de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 de Ley de Archivos del Estado de Puebla,





MARCO JURÍDICO

- Ley General de Archivo

Artículo 26. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

- Ley de Archivos del Estado de Puebla

ARTÍCULO 26 Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

OBJETIVO

El objetivo de este informe es registrar las acciones realizadas para propiciar la adecuada gestión y abatir el rezago documental dentro del SEDIF 2024



RESULTADOS 2024

Se presentan los resultados del trabajo de gestión documental y administración de archivo con las siguientes acciones programadas dentro del PADA

2024:

- Realizar las sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla;
- Instalar y acondicionar el espacio específico para el archivo de concentración, contando con la capacidad necesaria para realizar las transferencias documentales
- Implementar los instrumentos de control y consulta archivísticos de conformidad con la normatividad vigente
- Realizar las transferencias documentales primarias y/o secundarias;
- Capacitación de manera virtual y presencial a los integrantes del Área Coordinadora de Archivos, responsables de archivo de trámite y personal involucrado en la gestión documental y administración de archivos del SEDIF, para reforzar los conocimientos adquiridos, asimismo por los cambios de personal que se han dado en el Organismo
- Realizar los procesos de baja documental de la documentación que haya prescrito sus valores primarios (administrativos, legales o jurídicos y fiscales o contables) y que carezca de valores secundarios, históricos (evidenciales, testimoniales e informativos) con la finalidad de generar espacios para la documentación siguiente

ACTIVIDADES REALIZADAS

Por lo anterior, a través de las siguientes Tablas de Resultados y Logros, se muestra el desarrollo archivístico realizado en el ejercicio 2024 respecto a las actividades establecidas en el PADA 2024

TABLA DE RESULTADOS Y LOGROS DEL DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL EJERCICIO 2024

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO Y CONCLUSIÓN		RESPONSABLE	INFORME	EVIDENCIA DOCUMENTAL
Realizar las sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla;	Noviembre	Diciembre	Unidades Administrativas	Se atendió las sesiones de GIA	Acta Comité de la 3° sesión ordinaria: https://transparencia.puebla.gob.mx/docs2024/adjuntos/50/600_1738339575_a81489bac3ee0c770a89f5c936228f27.pdf Acta Comité de la 1° sesión extraordinaria https://drive.google.com/drive/folders/18swarOXd309sfHL1lpm0TR65sB7V6Nlq?usp=sharing
OBJETIVO	METAS PROGRAMADAS			LOGRO	
Difundir en medios electrónicos disponibles los instrumentos de Consulta Archivística	Dar a conocer los Instrumentos de Consulta Archivística			Un instrumento publicado al alcance de las unidades responsables, así como a la población en general	



TABLA DE RESULTADOS Y LOGROS DEL DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL EJERCICIO 2024

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO Y CONCLUSIÓN		RESPONSABLE	INFORME	EVIDENCIA DOCUMENTAL
Instalar y acondicionar el espacio específico para el archivo de concentración, contando con la capacidad necesaria para realizar las transferencias documentales;	Noviembre	Diciembre	Unidades Administrativas	En las Instalaciones del archivo de concentración que se encuentran ubicadas en la 25poniente 2302 Col. Volcanes Puebla, Pue. Se encuentra acondicionado para las transferencias de las Unidades Administrativas	Evidencia fotográfica https://transparencia.puebla.gob.mx/docs2024/adjuntos/50/600_1738347502_aa17aa8bde33e452efff5eb7e5f22409.pdf
OBJETIVO	METAS PROGRAMADAS			LOGRO	
Concentrar la documentación archivística	Espacios libres y adoptados fuera de contaminación			Liberación de espacios y concentración de la documentación	



TABLA DE RESULTADOS Y LOGROS DEL DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL EJERCICIO 2024

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO Y CONCLUSIÓN		RESPONSABLE	INFORME	EVIDENCIA DOCUMENTAL
Implementar los instrumentos de control y consulta archivísticos de conformidad con la normatividad vigente	Enero	Diciembre	Unidades Administrativas	Durante el ejercicio no se llevó a cabo la modificación, actualización del Catálogo de disposición documental, Cuadro General de Clasificación Archivística y Guía de archivo Documental, los cuales se encuentran publicados en el PNT.	Guía de Archivo Documental. https://tinyurl.com/28hznzawg Cuadro General de Clasificación Archivística https://tinyurl.com/29lzaaj5 Catálogo de disposición documental https://tinyurl.com/29lzaaj5
OBJETIVO	METAS PROGRAMADAS		LOGRO		
Difundir en medios electrónicos disponibles los instrumentos de Consulta Archivística	Dar a conocer los Instrumentos de Consulta Archivística		Un instrumento publicado al alcance de las unidades responsables, así como a la población en general		

Selecciona el formato

- 2024. Inventarios documentales
- 2024. Índice de expedientes clasificados como reservados
- 2024. Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental

Institución: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla
 Ley: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla
 Artículo: 77
 Fracción: XLV

Selecciona el periodo que quieres consultar
 Periodo de actualización: Anual Seleccionar todos

Año en curso y dos años anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda ▾

Se encontraron 3 resultados, da clic en ⓘ para ver el detalle.

DESCARGAR

DENUNCIAR

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Instrumento archivístic...	Hipervínculo a los docu...	Nombre completo de la...	Área(s) responsable(s) q...	Nombre de(a) func...
📌 2024	01/01/2024	31/12/2024	Cuadro general de clasifac...	Consulta la información	Ver detalle	DIRECCIÓN DE TRANSPARE...	HARUMI FERNANDA C.
📌 2024	01/01/2024	31/12/2024	Catálogo de disposición doc...	Consulta la información	Ver detalle	DIRECCIÓN DE TRANSPARE...	HARUMI FERNANDA C.
📌 2024	01/01/2024	31/12/2024	Guía de archivo documental	Consulta la información	Ver detalle	DIRECCIÓN DE TRANSPARE...	HARUMI FERNANDA C.

TABLA DE RESULTADOS Y LOGROS DEL DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL EJERCICIO 2024

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO Y CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	INFORME	EVIDENCIA DOCUMENTAL
Realizar las transferencias documentales primarias y/o secundarias;	Octubre Diciembre	Unidades Administrativas Responsables del Archivo de Concentración	Se transfirieron expedientes vigencia documental vencidas y de trámite concluido acorde con el CADIDO de las Archivos	Acta Comité de la 3º sesión ordinaria: https://transparencia.puebla.gob.mx/docs/2024/adjuntos/50/600_1738339575_a81489bac3ee0c770a89f5c936228f27.pdf Acta Comité de la 1º sesión extraordinaria https://drive.google.com/drive/folders/18swarOXd3O9sfHL1lpm0TR65sB7V6Nlq?usp=sharing
OBJETIVO	METAS PROGRAMADAS	LOGRO		
Transferir expedientes de concentración, documentos clasificados de acuerdo con el CADIDO de los Archivos	Dar cumplimiento al Ciclo Vital del Documento, evitando la acumulación de expedientes	Procedimientos de transferencia primaria de las siguientes unidades administrativas: <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Transparencia • Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario/ • Departamento de Distribución • Dirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario/ Departamento de orientación nutricional 		



TABLA DE RESULTADOS Y LOGROS DEL DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL EJERCICIO 2024

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO Y CONCLUSIÓN		RESPONSABLE	INFORME	EVIDENCIA DOCUMENTAL
<p>Capacitación de manera virtual y presencial a los integrantes del Área Coordinadora de Archivos, responsables de archivo de trámite y personal involucrado en la gestión documental y administración de archivos del SEDIF, para reforzar los conocimientos adquiridos, asimismo por los cambios de personal que se han dado en el Organismo</p>	Junio	Diciembre	<p align="center">Unidades Administrativas Miembros del Grupo Interdisciplinario de Archivo</p>	<p>Se realizaron actividades de capacitación en materia de gestión documental y administrativa de archivo</p>	<p align="center">Listas de Capacitación https://transparencia.puebla.gob.mx/docs2024/adjuntos/50/600_1738356493_1919ebfa825d3403397ef12238759086.pdf</p> <p align="center">Capacitación Virtual https://transparencia.puebla.gob.mx/docs2024/adjuntos/50/600_1738340758_eacb5dbb113284853a782b9edc6b6a13.pdf</p>

OBJETIVO	METAS PROGRAMADAS	LOGRO
<p>Capacitar al personal de los Archivos de Trámite para la realización de procesos de transferencia primaria de los expedientes de archivo de concentración</p>	<p>Capacitar a las personas servidoras públicas que conforman los archivos de concentración al personal para que cuenten con los conocimientos y habilidades respecto a la transferencia primaria de expediente</p>	<p>Se impartieron capacitaciones el cual se llevó a cabo la clasificación de la documentación de manera eficiente.</p>



TABLA DE RESULTADOS Y LOGROS DEL DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL EJERCICIO 2024

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO Y CONCLUSIÓN		RESPONSABLE	INFORME	EVIDENCIA DOCUMENTAL
<p>Realizar los procesos de baja documental de la documentación que haya prescrito sus valores primarios (administrativos, legales o jurídicos y fiscales o contables) y que carezca de valores secundarios, históricos (evidenciales, testimoniales e informativos) con la finalidad de generar espacios para la documentación siguiente;</p>	Junio	Diciembre	<p>Unidades Administrativas Del SEDIF</p>	<p>Durante el ejercicio no se llevó la baja documental pero bien las Unidades Administrativas liberaron espacios a través de la identificación de la documentación de comprobación administrativa inmediata</p>	<p>Acta Comité: https://transparencia.puebla.gob.mx/docs2024/adjuntos/50/600_1738339575_a81489bac3e0c770a89f5c936228f27.pdf</p>
OBJETIVO		METAS PROGRAMADAS		LOGRO	
<p>Eliminar documentos de comprobación administrativa inmediata que carece de valores primarios y vigencia documental</p>		<p>Evitar la documentación que carece de valores primarios</p>		<p>Se llevo a cabo la clasificación de la documentación de la</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Inclusión y rehabilitación social • Departamento de Inclusión Social • Departamento de Rehabilitación servicio de Caninoterapia y servicio de Equinoterapia • Dirección General • Asistencia Social y Salud • Todos a la Escuela • Departamento de enlace gestión y apoyo a contingencia • Dirección de Participación Ciudadana • Vinculación con la Sociedad Civil • Vinculación Educativa • Capacitación y Desarrollo • Fortalecimiento a la Familia • Fortalecimiento Institucional • Adopciones • Procuraduría de Protección de Derechos de niñas, niños y adolescentes • Departamento de giras y eventos 	

- Oficialía de diseño y Offset
- Departamento de Comunicación Social
- Unidad de Apoyo ejecutivo y vinculación social
- Centro Cultural y Deportivo Margarita Maza de Juárez
- Dirección de Planeación y Evaluación
- Dirección Jurídica
- Soporte Técnico
- UC SIPPINA
- Dirección de Transparencia

Sistema Estatal DIF
Gobierno de Puebla

LISTA DE ASISTENTES DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERMUNICIPAL DE AUTORES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA, JUNIO 09 DE DICIEMBRE DE 2024

C. Haroldo Fernando Contreras Magallanes
Director de Transparencia y Acceso a la Información y Coordinador de Acceso

C. Irma Mendiola Rojas
Directora Jurídica

C. Ivonne Carolina Ríos
Suplente de la Unidad de Planeación, Administración Financiera

C. Belinda Cordero Flores
Suplente del Trazo del Órgano Interno de Control

C. Anselmo Ochoa Sacre
Jefe de Departamento de Soporte Técnico

C. Rosalva Arzola Cruz Gamero
Jefe de Departamento de Coordinación General del Autor

C. Otilia Hernández Cortés
Directora de Atención y Rehabilitación Social

C. Jesús Alejandro Cortés Carrasco
Director General

Un gobierno presente PUEBLA

Sistema Estatal DIF
Gobierno de Puebla

C. Luis Fernando Urea Pineda
Representante de Tuxtla a la Escuela y Departamento de Estrategia Gestión y Apoyo a Contraloría

C. José Miguel Alvarado Aguilar
Director de Administración y Finanzas

C. Daniela Estela Villaseca Juárez
Directora de Participación Ciudadana

C. Paul Paul Díaz de León
Representante de Protección de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes

C. Maricela Guzmán Méndez
Jefe de la Unidad de Apoyo Operativo y Vinculación Social

C. Carolina Pineda Álvarez
Unidad de Coordinación del Sistema de Protección Integral de Niños, Niñas y Adolescentes

C. José Jorge Alonso Cortés
Director de Fortalecimiento Institucional

Las listas corresponden a la Tercera Reunión Ordinaria del Grupo Intermunicipal de Autores del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla, 09 de diciembre de 2024.

Un gobierno presente PUEBLA

Finalmente, se ha dado cumplimiento con todas las actividades programadas por realizarse en el PADA de 2024, conforme a cada uno de los puntos desagregados en el presente informe.